

求人票詳細情報 / Rincian Detail Lowongan Kerja

求人番号 / Nomor Lowongan: 00839961

仕事内容 / Detail Pekerjaan

項目 (Item)	日本語 (Japanese)	Bahasa Indonesia
職種 / Posisi Pekerjaan	管理担当	Staf Manajemen (管理担当)
仕事内容 / Deskripsi Pekerjaan	日本で働きたい外国人と外国人雇用を希望する企業との橋渡しをする仕事です。 ・人材採用 ・総務業務 ・一部の営業事務	Pekerjaan yang menjembatani antara warga negara asing yang ingin bekerja di Jepang dengan perusahaan yang ingin mempekerjakan tenaga kerja asing. ・Perekrutan Tenaga Kerja ・Tugas Urusan Umum (General Affairs) ・Sebagian Administrasi Penjualan (Sales Admin)
雇用形態 / Bentuk Pekerjaan	正社員	Karyawan Tetap (正社員)
雇用期間 / Masa Kontrak	雇用期間の定めなし	Tanpa Batas Waktu Kontrak (Tidak Ada Jangka Waktu)
就業場所 / Lokasi Kerja	東京都品川区 最寄り駅: 五反田駅 (徒歩 4 分) 受動喫煙対策: あり (屋内禁煙)	Shinagawa-ku, Tokyo Stasiun Terdekat: Stasiun Gotanda (4 menit berjalan kaki) Penanganan Merokok Pasif: Ada (Dilarang merokok di dalam ruangan)

項目 (Item)	日本語 (Japanese)	Bahasa Indonesia
マイカー通勤 / Komuter Mobil	不可	Tidak Boleh
必要な経験等 / Syarat Pengalaman	【あれば尚可】 人事、総務、営業事務のどれかの経験がある方(技人国ビザでインドネシア人でも可能)	【Lebih disukai jika ada】 Memiliki pengalaman dalam salah satu bidang: SDM (HR), Urusan Umum (GA), atau Administrasi Penjualan. (Warga Negara Indonesia dengan Visa Gijinkoku / Eng/Hum/Int.Services juga diperbolehkan)
必要な免許・資格 / SIM & Kualifikasi	普通自動車運転免許(あれば尚可・AT限定可)	SIM Mobil Penumpang Biasa (Diutamakan jika ada, AT terbatas diperbolehkan)
試用期間 / Masa Percobaan	あり(6 か月) 試用期間中の労働条件: 同条件	Ada (6 Bulan) Kondisi Kerja Selama Masa Percobaan: Sama dengan kondisi biasa
派遣・請負等 / Status Penyaluran	派遣・請負ではない	Bukan Outsourcing / Subkontrak

賃金・手当 / Gaji & Tunjangan

項目 (Item)	日本語 (Japanese)	Bahasa Indonesia
賃金 (a+b+c) / Total Gaji	250,200 円 ~ 250,200 円	250.200 Yen ~ 250.200 Yen
基本給 (a) / Gaji Pokok	210,000 円 ~ 210,000 円	210.000 Yen ~ 210.000 Yen

項目 (Item)	日本語 (Japanese)	Bahasa Indonesia
定額手当 (b) / Tunjangan Tetap	-	-
固定残業代 (c) / Gaji Lembur Tetap	あり (40,200 円 ~ 40,200 円) ※時間外労働の有無に関わらず 25 時間分の時間外手当として支給。超過分は追加で支給。 (月平均労働時間 163 時間 20 分)	Ada (40.200 Yen ~ 40.200 Yen) ※Dibayarkan sebagai tunjangan lembur sebanyak 25 jam terlepas dari ada/tidaknya lembur. Kelebihan jam lembur akan dibayar terpisah. (Rata-rata jam kerja bulanan: 163 jam 20 menit)
その他の手当 (d) / Tunjangan Lainnya	・日帰り出張手当: 1 回 3, 000 円 (片道 50km 以上の場合に支給) ・自家用車使用手当: 月 5, 000 円 ~ (ガソリン代は距離に応じて別途支給) ・ボーナスなし。ただし、業績に応じて支給することがあります。	・Tunjangan Perjalanan Dinas Harian: 3.000 Yen per kali (Dibayarkan jika jarak tempuh satu arah 50 km atau lebih) ・Tunjangan Penggunaan Mobil Pribadi: Mulai dari 5.000 Yen/bulan (Uang bensin dibayar terpisah sesuai jarak) ・Bonus: Tidak ada. Namun, dapat dibayarkan tergantung pada kinerja perusahaan.
月平均労働日数 / Hari Kerja/Bulan	20.4 日	20,4 Hari
賃金形態 / Bentuk Gaji	月給	Gaji Bulanan
通勤手当 / Uang Transportasi	実費支給 (上限なし)	Dibayar Sesuai Pengeluaran Aktual (Tanpa Batas Maksimal)

項目 (Item)	日本語 (Japanese)	Bahasa Indonesia
締め日・支払日 / Tanggal Penutupan & Bayar	締日: 固定 (月末) / 支払日: 固定 (月末)	Penutupan: Akhir Bulan / Pembayaran: Akhir Bulan
昇給・賞与 / Kenaikan Gaji & Bonus	昇給: あり (前年度実績なし) 賞与: なし	Kenaikan Gaji: Ada (Histori tahun lalu: Tidak ada) Bonus: Tidak ada

労働時間・休日 / Jam Kerja & Libur

項目 (Item)	日本語 (Japanese)	Bahasa Indonesia
就業時間 / Jam Kerja	9 時 00 分 ~ 18 時 00 分 (休憩 60 分)	09:00 ~ 18:00 (Istirahat 60 menit)
時間外労働 / Jam Lembur	あり (月平均 20 時間) 36 協定における特別条項: なし	Ada (Rata-rata 20 jam per bulan) Ketentuan Khusus Pasal 36: Tidak Ada
年間休日数 / Jumlah Libur/Tahun	120 日	120 Hari
休日等 / Hari Libur & Cuti	土曜日, 日曜日, 祝日, その他 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数: 10 日	Sabtu, Minggu, Hari Libur Nasional, dan Lainnya Cuti Tahunan Bergaji (setelah 6 bulan): 10 Hari

その他の労働条件 / Kondisi Kerja Lainnya

項目 (Item)	日本語 (Japanese)	Bahasa Indonesia
加入保険 / Asuransi	雇用保険, 労災保険, 健康保険, 厚生年金	Asuransi Ketenagakerjaan, Kecelakaan Kerja, Kesehatan, Pensiun (Kousei Nenkin)
退職金・定年等 / Pensiun & Pesangon	退職金共済: 未加入 / 退職金制度: なし 定年制: なし / 再雇用: なし / 勤務延長: なし	Kemitraan Pesangon: Tidak Ada / Sistem Pesangon: Tidak Ada Pensiun Usia Lanjut: Tidak Ada / Re-hiring: Tidak Ada

特記事項・PR / Catatan Khusus & PR

項目 (Item)	日本語 (Japanese)	Bahasa Indonesia
求人特記事項・メッセージ / Catatan & Pesan Perusahaan	●歓迎 ・インドネシアが好きな方、インドネシアにゆかりのある方 ・インドネシアの文化に興味があり触れてみたい方（バリを含む） ・人材紹介業の経験がある方 ・日本語学校での勤務経験がある方 ・バックオフィス業務の経験がある方 ●福利厚生 ・インドネシア語を学ぶ機会あり ・インドネシアへの出張の可能性あり ・インドネシアのお菓子や乾麺などの食品提供あり ●通勤手当	●Kandidat yang Disukai / Menyukai: ・Orang yang menyukai Indonesia atau memiliki ikatan dengan Indonesia. ・Orang yang tertarik & ingin bersentuhan dengan budaya Indonesia (termasuk Bali). ・Memiliki pengalaman di industri penyaluran tenaga kerja (rekrutmen). ・Memiliki pengalaman bekerja di Sekolah Bahasa Jepang. ・Memiliki pengalaman kerja Back Office. ●Fasilitas / Tunjangan Tambahan:

項目 (Item)	日本語 (Japanese)	Bahasa Indonesia
	・規定により支給(上限要相談)	・Kesempatan untuk belajar Bahasa Indonesia. ・Kemungkinan perjalanan dinas ke Indonesia. ・Pemberian makanan khas Indonesia seperti camilan dan mi instan. ●Tunjangan Transportasi: ・Dibayarkan sesuai ketentuan (Batas maksimal disesuaikan/didiskusikan)